## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.5092-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JUAN DIEGO TAVERA FIGUEROA |
| Cedula | 1107508433 |
| Valor del contrato: | $ 4.368.000 |
| Fecha inicio | 21/nov/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 1077516395 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1957723105 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 26/11/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | NOVIEMBRE 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
(X ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.<br>2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.<br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.<br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual | OBLIGACION 1<br><br>Cuota 1. Apoyé en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de iniciación y formación del programa veritgo en la disciplina de Street workout gracias a la secretaría de deporte y la recreación, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a los beneficiarios y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto en la comuna14 de Santiago de Cali, durante el mes de noviembre<br><br>Cuota 2. Apoyé en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de iniciación y formación del programa veritgo en la disciplina de Street workout haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a los beneficiarios y demás actividades del proyecto ,con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto en la comuna14 de Santiago de Cali, durante el mes de diciembre<br><br>OBLIGACION 2<br><br>Cuota 1. Brindé apoyo con el registro de fichas de inscripción de los beneficiarios del programa veritgo de la comuna 14 a través de la plataforma SIDER, facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br>.<br>Cuota 2. Brindé apoyo con el registro de fichas de inscripción de los beneficiarios del programa veritgo de la comuna 14 a través de la plataforma SIDER, facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes de diciembre. |

| | |
|---|---|
| | OBLIGACION 3<br><br>Cuota 1. Asistí a la capacitación sobre los lineamientos cierre presupuestal y financiero vigencia 2025, durante el mes de noviembre, por parte del equipo financiero, dando cumplimiento con el desarrollo del objeto contractual<br><br>Cuota 2. durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación<br><br>OBLIGACION 4<br><br>4.1 Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa vertigo con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de noviembre<br><br>4.2 Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa vertigo con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de diciembre<br><br>OBLIGACION 5<br><br>5.1 Realicé las sesiones de entrenamiento del programa vértigo en el barrio manuela Beltrán con los beneficiarios de la comuna 14, a la sesión de clase asistieron 8 beneficiarios, dando cumplimiento al objeto contractual durante el mes de noviembre de 2025<br><br>5.2 Realicé la sesión de entrenamiento del programa vértigo con los beneficiarios de la comuna 14, en el barrio manuela Beltrán, dando cumplimiento al objeto contractual durante el mes de diciembre de 2025 |

| | |
|---|---|
| | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lnYfnAKbFL7uIHQ7bqQaVJnocq-5n82I?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/dic/2025 |